

محتويات التقرير

✓ مقدمة عامة.

✓ الفصل الأول: (التنظيم وشؤون الأفراد)

- ١ . المقدمة .
- ٢ . التعريف بالتنظيم الإداري .
- ٣ . كيفية حصر الاحتياجات من الأفراد (تخطيط القوى العاملة) .
- ٤ . أسلوب التعيين وإجراءاته .
- ٥ . قوانين العمل وما يجب مراعاته عند التعيينات .
- ٦ . الهيكل التنظيمي للشركة .
- ٧ . نظم التأمينات الاجتماعية .
- ٨ . نظم الأجور والحوافز في الشركة .
- ٩ . نظام الترقيات .
- ١٠ . نظام المعاشات .
- ١١ . خلاصة الفصل الأول .

✓ الفصل الثاني: (نظام التسويق والمبيعات)

- ١ . المقدمة .
- ٢ . كيفية وضع خطة التسويق .
- ٣ . طرق إنشاء شبكات المبيعات .
- ٤ . الإعلانات والترويج .
- ٥ . كيفية إجراء دراسات التسويق .
- ٦ . قواعد وقوانين التصدير والإفراج الجمركي (في حالة التصدير) .
- ٧ . خلاصة الفصل الثاني .

✓ الخاتمة.